Приложение УТВЕРЖДЕНА приказом исполняющего обязанности директора МУК Кондинская МЦБС В.В. Монджас от «О» авијста 2018г. № 52-08

ПОЛИТИКА

муниципального учреждения культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных пользователей и работников муниципального учреждения культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее Учреждение).
- 1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (далее Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).
- 1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Информация об Операторе

Наименование:

- полное официальное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
 - официальное сокращенное наименование: МУК Кондинская МЦБС.

WHH 8616009661

Фактический и юридический адрес: 628200, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округа-Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Волгоградская, 11.

Тел./факс: (34677) 35-1-87, 35-1-84

Реестр операторов персональных данных:

- номер в реестре операторов персональных данных: 10-0141667.
- дата и основание внесения оператора в реестр: <u>29.09.2010 года (внесение изменений:</u> приказ № 227 от 09.10.2017г.).

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации: от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ».

4. Цели обработки персональных данных

- 4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:
- 4.1.1. основной целью деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения и организаций Кондинского района, других физических и юридических лиц.
- 4.1.2. в целях обеспечения мер руководства Учреждения по управлению персоналом Учреждения, ведения кадрового учета работников Учреждения и начисления им заработной платы;
 - 4.1.3. оказание услуг гражданам, обращающимся в Учреждение;
- 4.1.4. исполнение обязательств в рамках гражданско-правового договора (в отношении лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги в рамках гражданско-правового договора с Учреждением).

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок получения персональных данных

- 6.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пользователя и работника в письменной форме.
- 6.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пользователя и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

7. Хранение и использование персональных данных

7.1. Информация персонального характера пользователя и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

- 8.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:
 - неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).
- 8.2. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети Учреждения не передаётся, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

9. Хранение персональных данных

- 9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 9.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

10. Использование персональных данных

- 10.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.
- 10.2. В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:
 - оформления журналов учёта;
 - оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе министерства;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;

- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
 - регламентации порядка работы с персональными данными.

11. Кому и в каком порядке передаются персональные данные

- 11.1. Учреждение, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.
- 11.2. При передаче персональных данных третьей стороне Учреждением соблюдаются следующие требования:
- передача персональных данных сотрудников Учреждения третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
 - необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.
- 11.3. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 11.4. В целях информационного обеспечения уставной деятельности Учреждения оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные ФИО, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.
- 11.5. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Учреждении отсутствует.

12. Защита персональных данных

- 12.1. В Учреждении установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Учреждения. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.
- 12.2. Установлена ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 12.3. Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет Учреждение.
- 12.4. Приказом Учреждения определены должностные лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.
 - 12.5. Обеспечена защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита.
 - 12.6. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:
- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) учетом машинных носителей персональных данных;

- 5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 12.7. Персональные данные предоставляются лично работником. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.
- 12.8. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

13. Общедоступные источники персональных данных

- 13.1. Включение персональных данных пользователя в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.
- 13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.
- 13.3. При обезличивании персональных данных согласие пользователя или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.
- 13.4. Сведения о пользователях или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого пользователя или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

- 14.1. В Учреждении обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Учреждение предоставляет следующую информацию:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Учреждения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 14.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- 14.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.4. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 14.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

- 15.1. Если пользователь, его законный представитель или работник Учреждения считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 15.2. Пользователь и работник Учреждения имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

16. Контактная информация

- 16.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МУК Кондинская МЦБС назначен программист Нейман А.В.
- 16.2. Уполномоченным органов по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

- Адрес: 625003, г.Тюмень, ул. Республики, 12

- Телефон: (3452) 46-17-61

- Факс: (3452) 24-12-36

- e-mail: rsockanc72@rsoc.ru

- сайт: 72.rsoc.ru

17. Заключительные положения

17.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

- 17.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании приказа директора МУК Кондинская МЦБС.
- 17.3 Настоящая Политика распространяется на всех пользователей и работников, а также работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Пользователи Учреждения, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Учреждения подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном приказом директора, под личную подпись.

- 17.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.
- 17.5. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.
- 17.6. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на сайте МУК Кондинская МЦБС https://www.мцбс-конда.pф.