



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МУК Кондинская МЦБС
М.А. Коркишко

ПРАВИЛА

Пользования библиотеками муниципального учреждения культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

І. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования библиотекой разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О библиотечном деле», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и регулируют отношения между библиотекой и ее пользователями.

1.2. МУК Кондинская МЦБС является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Право пользования библиотеками МУК Кондинская МЦБС предоставляется всем гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношения к религии и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности.

ІІ. Обязанности библиотек

2.1. Библиотеки обеспечивают реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле» и осуществляют их обслуживание в соответствии с Уставом МУК Кондинская МЦБС и настоящими Правилами.

2.2. Библиотеки обязаны:

- обеспечивать пользователям свободный доступ к фондам библиотек;
- бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотек в поиске и выборе источников информации;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотеки;

в случае отсутствия в фондах необходимых пользователям изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;

- осуществлять учет и хранение находящихся в фондах библиотек изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование;

- не допускать использования сведений о пользователях и их чтении иным образом, кроме как в научных целях и в целях организации библиотечного обслуживания;

- по требованию пользователя предоставлять ему информацию о своей деятельности и порядке использования фондов библиотек.

2.2 Сотрудники библиотек МУК Кондинская МЦБС обязаны:

- быть вежливыми и внимательными к пользователям, выполнять Правила пользования библиотеками, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фондам и другому имуществу библиотек;

- при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения дефектов и делать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;

- при записи читателя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;

- после истечения срока пользования документами направить пользователю извещение по почте или сообщить по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

III. Права и обязанности пользователей

3.1. Право пользования библиотеками МУК Кондинская МЦБС имеют:

- граждане Российской Федерации, граждане других государств независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношений к религии.

- юридические лица, независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, находящиеся на территории Кондинского района.

Порядок пользования библиотечными фондами юридическими лицами определяется настоящими Правилами и договорами на библиотечное обслуживание.

3.2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных видов услуг и условия их предоставления регулируются законодательством РФ об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, Федеральным законом РФ « О защите прав потребителей» и Уставом МУК Кондинская МЦБС.

3.3. Пользователи библиотек имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотеки согласно режиму ее работы;

- бесплатно получать в библиотеках полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы справочного обслуживания;
- бесплатно получать на временной основе произведения печати и иные материалы для пользования в читальном зале;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотеками;
- бесплатно получать на временной основе в отделе абонемента произведения печати и иные материалы для пользования на дому;

обращаться в администрацию МУК Кондинская МЦБС и в вышестоящие органы управления в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.3.1. Права особых групп пользователей библиотек:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды и ветераны труда, жители блокадного Ленинграда имеют право на внеочередное обслуживание.

3.4. Пользователи библиотек обязаны:

- ознакомиться с Правилами пользования, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре и читательском билете, и соблюдать их. При записи в библиотеку дошкольников или детей до 14 лет на лицевой стороне читательских формуляров расписываются их родители, усыновители или опекуны;
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотек;
- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику библиотеки.

Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;

- заменить издания в случае их утраты или порчи изданиями, признанными библиотекой равноценными. Равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-3 года, цена которых не менее стоимости утраченного либо испорченного издания;
- возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены. При оценке каждого издания за основу принимается его первоначальная цена (по учетной документации) с применением официально установленных переоценочных коэффициентов. За ущерб, причиненный фондам библиотеки несовершеннолетними читателями, несут ответственность их родители, опекуны, попечители, учебные

заведения, досуговые и лечебные учреждения, под надзором которых состоят несовершеннолетние;

- бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный библиотеке ущерб;
- ежегодно проходить перерегистрацию;
- возвращать издания, полученные из фондов библиотеки, в установленный срок;
- не наносить ущерба выданным изданиям подчеркиванием, пометками на страницах, не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать порядка расстановки фонда в библиотеках, не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- не выносить из помещения библиотек печатные издания и иные материалы из фондов, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах, как разрешенные к выносу;
- не вносить в библиотеку любые, не принадлежащие ей печатные издания;
- при посещении библиотек сдавать в гардероб верхнюю одежду, сумки, пакеты и пр.

IV. Порядок записи в библиотеки МУК Кондинская МЦБС

4.1. Для записи в библиотеки МУК Кондинская МЦБС пользователю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации (паспорт, удостоверение личности офицера).

Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющих личность одного из родителей, или лица, под опекой которого они состоят. Дети, состоящие под опекой учебного или лечебного учреждения, записываются по ходатайству этих учреждений.

4.2. При записи в библиотеку сотрудники библиотеки должны ознакомить читателя с настоящими Правилами. Ознакомление с Правилами читатель подтверждает своей подписью на бланке читательского формуляра.

V. Правила пользования абонементом библиотек МУК Кондинская МЦБС

5.1. Издания выдаются пользователям в количестве не более 5 сроком на 15 дней. Из многотомных изданий одновременно выдается не более 2 томов. Количество дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

5.2. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр выданного издания в своем читательском формуляре или на книжном формуляре. При возврате произведений печати или иных материалов в библиотеку расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью или личным штампом библиотечного работника.

Пользователи-дети расписываются в формулярах, начиная с третьего класса. Дошкольники и учащиеся первых-вторых классов за полученные на абонементе и в читальном зале произведения печати и иные материалы не расписываются. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и приема их библиотечным работником.

5.3. Продление срока пользования изданиями разрешается, если на них не предъявляют спрос другие читатели, и, в целом — не более двух раз подряд.

Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотеки либо позвонив по телефону.

Продление срока пользования на новые журналы и книги повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

5.4. В случае несвоевременного возврата изданий и непринятия мер к продлению срока пользования с пользователя взимается штраф за просрочку исполнения обязательств в размере, устанавливаемом библиотекой и утвержденном приказом директора библиотеки. Штраф за несвоевременный возврат изданий взимается со всех пользователей библиотеки, за исключением инвалидов Великой Отечественной войны.

Пользователь также компенсирует библиотеке расходы, связанные с отправлением почтового уведомления с напоминанием о необходимости возврата полученных изданий.

5.5. Пользователи, не уплатившие штраф или не компенсировавшие библиотеке почтовые расходы, до внесения указанных сумм не обслуживаются.

VI. Правила пользования читальными залами библиотек МУК Кондинская МЦБС

6.1. Редкие, ценные и единственные экземпляры изданий, газеты, издания на микроносителях, а также издания, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются только в читальный зал.

6.2. Количество изданий, выдаваемых одновременно одному пользователю, не должно превышать 5 единиц.

6.3. Категорически запрещается выносить издания из читального зала. Издания из читального зала могут быть выданы на дом пользователю только на основании специального разрешения администрации библиотеки, согласно перечня платных услуг.

VII. Ответственность пользователей за нарушение правил пользования библиотеками МУК Кондинская МЦБС

7.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим

законодательством. Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный фонду библиотеки, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения ущерба заработок или стипендию; в противном случае ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых состоят несовершеннолетние.

7.2. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок (от 1 месяца и выше) или бессрочно.

7.3. Сотрудники библиотеки, нарушившие настоящие Правила несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.